|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgiliDokümanlar |
| Aylık nakit talepleri birimlerden istenir.Birimlerden alınan nakit talepleri konsolide edilir.HMB Portalına giriş yapılır.    Tahakkuk kayıtları ve gelen hazine yardımlarının muhasebe kaydı yapılır. | - Muhasebe Yetkilisi- Muhasebe Yetkilisi- Muhasebe Yetkilisi- Muhasebe Yetkilisi | - Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği |