|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili  Dokümanlar |
| Aylık nakit talepleri birimlerden istenir.  Birimlerden alınan nakit talepleri konsolide edilir.  HMB Portalına giriş yapılır.          Tahakkuk kayıtları ve gelen hazine yardımlarının muhasebe kaydı yapılır. | - Muhasebe Yetkilisi  - Muhasebe Yetkilisi  - Muhasebe Yetkilisi  - Muhasebe Yetkilisi | - Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği |